

ПРИКАЗ**от 01 сентября 2022 года****№ 107****О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 № 467

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить для обеспечения наблюдения за процедурой проведения ВПР независимых общественных наблюдателей из числа представителей других организаций и родительской общественности

Дата	Класс	Предмет	Наблюдатели
20 сентября 2022	5 кл.	математика	Острикова А.В., наблюдатель из МКОУ «Станционная СОШ» Миронова О.С., наблюдатель от общественности
	6 кл.		
	7 кл.		
	8 кл.		
	9 кл.		
22 сентября 2022	5 кл.	Русский язык	Острикова А.В., наблюдатель из МКОУ «Станционная СОШ» Коровкина С.Н., наблюдатель от родительской общественности
	6 кл.		
	7 кл.		
	8 кл.		
	9 кл.		
26 сентября 2022	5 кл.	Окружающий мир	Острикова А.В., наблюдатель из МКОУ «Станционная СОШ» Миронова О.С., наблюдатель от общественности
	6 кл.	Предмет	
	7 кл.	естественно-научного цикла	
	8 кл.		
	9 кл.		
29 сентября 2022	7 кл.	Предмет гуманитарного цикла	Острикова А.В., наблюдатель из МКОУ «Станционная СОШ» Коровкина С.Н., наблюдатель от родительской общественности
	8 кл.		
	9 кл.		
30 сентября 2022	8 кл.	Английский язык	Миронова О.С., наблюдатель от общественности
04 октября 2022	6 кл.	История компьютерной форме	Коровкина С.Н., наблюдатель от родительской общественности
06 октября 2022	6 кл.	Биология компьютерной форме	Коровкина С.Н., наблюдатель от родительской общественности

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы 20 сентября 2022 года в 5-9 классах на 2 уроке в кабинете биология.

3. Назначить ответственной за проведение ВПР 20 сентября 2022 года учителя русского языка и литературы Султанову Диану Альбертовну.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы 22 сентября 2022 года на 2 уроке в кабинете биология.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР 22 сентября 2022 года учителя математики Рудакову Татьяну Александровну.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы по окружающему миру в 5 классе 26 сентября 2022 года на 2 уроке в кабинете русского языка и литературы..
7. Назначить ответственным за проведение ВПР 26 сентября 2022 года учителя русского языка и литературы Султанову Диану Альбертовну.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы по предметам естественно-научного цикла в 7-9 классах в кабинете математики. 26 сентября 2022 года на 2 уроке..
7. Назначить ответственным за проведение ВПР 26 сентября 2022 года учителя русского языка и литературы Султанову Диану Альбертовну.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы по предметам гуманитарного цикла в 7-9 классах 29 сентября 2022 года на 2 уроке в кабинете математики.
10. Назначить ответственным за проведение ВПР 29 сентября 2022 года учителя математики Рудакову Татьяну Александровну.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по иностранному языку в 8 классе 30 сентября 2022 года на 2 уроке в кабинете информатики.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР 30 сентября 2022 года учителя русского языка и литературы Миронову Людмилу Анатольевну.
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по истории в 6 классе в компьютерной форме 04 октября 2022 года на 2 уроке в кабинете русского языка.
14. Назначить ответственным за проведение ВПР 04 октября 2022 года учителя русского языка и литературы Султанову Диану Альбертовну.
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по биологии в 6 классе в компьютерной форме 06 октября 2022 года на 2 уроке в кабинете истории.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР 06 октября 2022 года учителя иностранного языка Султанову Светлану Альбертовну.
17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Бубнову Наталью Фёдоровну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
20. Школьному координатору проведения ВПР Бубновой Н.Ф., заместителю директора по УВР:
 - 1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.

5) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

8) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

9) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

11) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО установленному по графику:

12) Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

21. Организаторам, ответственным за проведение ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- холл 1-го этажа - Бубнова Александра Викторовича
- холл 2-го этажа – Миронова Сергея Владимировича.

23. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию о целях, задачах и ходе проведения ВПР, а также о результатах проверочных работ.

24. Бубновой Н.Ф. организовать работу горячей линии в период подготовки и проведения ВПР, а также разместить информацию о телефонах горячей линии на официальном сайте школы.

Директор школы:



/Л.А. Миронова/